

REGULAMIN SZKOLENIA.

1. Wykonawcą szkolenia jest firma YABIMO BENELUX Sp. Z o.o. Sp. k.
2. Egzamin jest przeprowadzany przez certyfikowanego egzaminatora DNV GL.
3. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
4. Przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego faksem bądź pocztą elektroniczną stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
5. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie na stronie www.
6. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia.
7. Rezygnacja bez ponoszenia kosztów, jest możliwa jedynie przed otrzymaniem „Potwierdzenia udziału w szkoleniu”. W przypadku rezygnacji po otrzymaniu „Potwierdzenia udziału w szkoleniu” uczestnik ponosi 100% kosztów uczestnictwa. Rezygnację należy przesłać w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora.
8. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do Organizatora.
9. Brak uiszczenia wpłaty i nie stawienie się na szkoleniu lub egzaminie, nie jest jednoznaczne z rezygnacją i nie stanowi podstawy do odstąpienia od roszczeń przez Organizatora.
10. Po zrealizowanym szkoleniu zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z przepisami wg ustawy o podatku VAT i przesłana pocztą tradycyjną lub wysłana na wskazany adres e-mail, w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie w formie elektronicznej.
11. Wpłaty należy dokonać na konto
Yabimo Benelux Sp. z o.o. Sp.K.:
RACHUNEK EUR: PL40 2490 0005 0000 4600 8000 2978 SWIFT:
ALBPPLPW
RACHUNEK PLN: 28 2490 0005 0000 4500 1915 7568
po otrzymaniu potwierdzenia udziału w szkoleniu. W tytule przelewu należy umieścić Imię i nazwisko osoby przystępującej do szkolenia i egzaminu.

12. W przypadku, gdy wykładowca lub egzaminator z przyczyn losowych nie mogą przeprowadzić szkolenia lub egzaminu w podanym wcześniej terminie, organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć oraz egzaminu.
13. Uczestnicy szkolenia zostaną niezwłocznie poinformowani o nowym terminie szkolenia i egzaminu.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora.
15. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, z przyczyn od niego niezależnych, uczestnik ma prawo do zwrotu całej kwoty wpłaconej za przeprowadzenie szkolenia i egzaminu.
16. Każdy Uczestnik otrzyma podręcznik w języku polskim do nauki teorii, zgodny z wytycznymi DNV GL.
17. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do stawienia się na szkolenie i egzamin w odpowiednim stroju roboczym, z szelkami bezpieczeństwa i innymi elementami zabezpieczenia osobistego niezbędnymi do wykonywania prac na rusztowaniu.
18. Posiadanie w/w elementów wyposażenia osobistego, jest niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i egzaminie, a ich brak nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów dla Uczestnika.
19. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za spełnienie warunków formalnych, niezbędnych do przystąpienia do egzaminu.
20. Niespełnienie w/w warunków nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów szkolenia i egzaminu.
21. Zarówno szkolenie jak i egzamin, odbywają się w Tarnowie, przy ul. Kochanowskiego 32b.
22. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do stawienia się przynajmniej na pół godziny przed rozpoczęciem szkolenia i egzaminu.
23. Nieobecność lub spóźnienie, nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów.
24. Opłata za szkolenie i egzamin, jest opłatą nierozłączną, i nie podlega częściowemu zwrotowi.
25. W wypadku niezaliczenia egzaminu, Uczestnik ma prawo do odpłatnego egzaminu w kolejnym dostępnym terminie, bez obowiązku uczestniczenia w kolejnym szkoleniu.
26. Koszt egzaminu poprawkowego ustalony zostaje na 600 euro.

27. Uczestnik ma prawo do trzech podejść do egzaminu w ciągu 6 miesięcy.

28. Uczestnik pokrywa wszelkie koszty związane z podróżą i noclegiem w związku z uczestnictwem w szkoleniu i egzaminie.

29. Reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej, po przesłaniu na adres mailowy: szkolenia@rusztowaniowiec.pl w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia.

30. Organizator ma 30 dni na rozpatrzenie reklamacji, licząc od daty jej skutecznego doręczenia.

31. Reklamacja musi zawierać:

- dane kontaktowe osoby reklamującej,
- termin szkolenia, którego reklamacja dotyczy,
- powód reklamacji i jej uzasadnienie,
- powodem reklamacji nie mogą być sytuacje niezależne od Organizatora.
- osoby, które nie uregulowały płatności wobec Organizatora nie mogą składać reklamacji.

32. Uczestnik ma prawo do składania reklamacji wobec Organizatora, jedynie w zakresie dotyczącym Szkolenia.

33. Wszelkie dane osobowe powierzone Organizatorowi, są niezbędne do realizacji szkolenia. Każdy uczestnik ma prawo do wglądu i zmiany danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych DZ. Ustaw nr 133 poz. 883.

34. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania go o ofertach pracy i dodatkowych szkoleniach.

35. Dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia egzaminu, gromadzone są przez DNV GL, a zgoda na ich gromadzenie i przechowywanie, udzielana jest przez Uczestników osobnym oświadczeniem składanym do DNV GL, bezpośrednio w dniu egzaminu, niezależnie od oświadczenia przekazanego Organizatorowi.

36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

37. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 10.10.2017 roku.

38. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu.

39. Aktualny i wiążący Regulamin dostępny jest na stronie www Organizatora.